

# めいほうスキー場施設利用申込書

めいほう施設利用管理事務所  
 J A F 加盟団体 株式会社ゼスト  
 〒472-0045 愛知県知立市長篠町新田東23-7  
 TEL : 0566-83-0030 FAX : 0566-83-0031

管理No. \_\_\_\_\_ 申込日 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

利用日	年 _____ 月 _____ 日 ( _____ 曜日)	
イベント名		
利用者 ※全項目記入必須	住所	〒 _____
	団体名(仮称可)	
	代表者氏名	
	TEL	
	FAX	
	携帯	
	E-mail	
現場担当者 ※利用者と同一場合記入不要	氏名	
	携帯	
	E-mail	
利用内容	使用施設	第3駐車場 ・ その他 ⇒
	走行形態	ジムカーナ ・ ドリフト ・ その他 ⇒
	走行車両	4輪車両 ・ その他⇒
	予定台数	_____ 台
	観客入場	無 ・ 有 ⇒約 _____ 名予定
	入場料徴収	無 ・ 有 ⇒ _____ 円/1名 予定
	過去使用回数	初回利用 ・ ( _____ ) 回利用
占有費	請求書(企業向け)	要 ・ 不要
	予約金入金日	※本書送付後、速やかにご入金下さい _____ 月 _____ 日
	占有費入金日	※利用1ヶ月前までにご入金下さい _____ 月 _____ 日

私は施設利用にあたり、別紙利用規約及び管理者からの指導を遵守します。  
 また、施設利用にあたり関連して起こった、死亡、負傷、その他事故に関して受けた損害について  
 貴社、施設所有者、管理者ならびに他の施設利用者に対して非難したり責任を追求したり損害賠償  
 を要求せず、当方にて処理することを誓約致します。  
 なお、このことは事故発生が貴社、施設所有者、管理者ならびに他の施設利用者の手違いなどによ  
 って起因した場合でも変わりありません。  
 また、当方が起因により、施設破損が発生した場合、現状復旧費用を弁償することを誓約致します。

株式会社ゼスト 殿

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

団体名

代表者署名

印

※本利用申込書は署名捺印の上、郵送・メール添付等にてご提出下さい。  
 ※申込書送付後、指定口座に速やかに予約金をご入金下さい。

# めいほうスキー場 施設使用前確認書

※下記事項を確認・チェックの上、走行開始までに当日の管理担当者にと共に確認して下さい。

確認内容	利用者チェック欄	備考
周辺施設配慮の為、走行音量が大きい車両は走行をご遠慮頂く場合があります。		
必要場所にゴミ箱(袋)・灰皿を設置して下さい。発生したゴミは必ずお持ち帰り下さい。		
指定場所以外での練習又は近い行為は行わないで下さい。		
パドック(駐車スペース)は第2駐車場の第3駐車場側(土手沿い)を使用して下さい。		
移動経路は公道です。車両の待機、駐車は禁止とします。		
第1～第3駐車場は火気厳禁です。BBQ等は『めいほう高原キャンプフィールド』へ事前予約が必要です(有料)		
トイレ・水は第3駐車場の施設を利用して下さい。(その他施設のトイレは使用禁止)		
テント等を設置する場合は風対策を怠らないで下さい。(舗装にペグを打たない事)		
パイロンマーキングはチョーク・ガムテープで行って下さい。(ペイント等すぐに消えない物は禁止)		
危険防止の為、コース内の同時走行台数は2台までとします。ただし追走による2台走行は禁止とします。		
コース内の安全な場所に少なくとも2名以上の管理スタッフを配置して下さい。		
別紙コース設定時のお願いを遵守して下さい。		
第2駐車場設置のコンテナハウスは休憩・計測場所等に使用可能です。使用方法については室内掲示を遵守して下さい。		
走行はヘルメット・長袖・長ズボン・シートベルト・グローブ・シューズを着用し、乗車側の窓は全閉して下さい。		
近隣施設への配慮の為、12:00～13:00は走行を中断して下さい。		
事故、器物・施設破損は必ず管理人に届けて下さい。		
使用後のパイロンは、備品倉庫内にまとめておいて下さい。		
走行後のタイヤかす等、使用者にて回収し、お持ち帰り下さい。		
16:30までに撤収し、管理人に終了を報告して下さい。		

上記内容を確認し、安全に利用します。

占有日            年            月            日

団体名

現場担当者署名



**【別紙：コース設定時のお願い】**

事故防止の観点より、ゴール方法について、上記のとおり設定をお願いいたします。また安全面には一層ご注意の上コース設定をお願い致します。